



マナシンカ

先生向け管理画面利用マニュアル

作問ツール

2023年3月29日版

目次

共通

01	問題作成・パッケージ作成・公開のフロー説明	2
02	作問ツールの各画面と基本操作について	3

単一問題

03-1	単語問題の作成	12
03-2	選択問題の作成	15
03-3	論述問題の作成	18
03-4	マーカー問題の作成	21
03-5	タップ問題の作成	24
03-6	なぞり問題の作成	28
03-7	ドラッグ問題の作成	31
03-8	組み合わせ問題の作成	34

複合問題

03-9	単語選択問題の作成	37
03-10	単語論述問題の作成	40
03-11	選択論述問題の作成	43
03-12	マーカー論述問題の作成	46
03-13	タップ論述問題の作成	49
03-14	なぞり論述問題の作成	52
03-15	ドラッグ論述問題の作成	55

使用方法

04	問題パッケージの作成	58
05	問題パッケージの公開	60

## 問題作成・パッケージ作成・公開のフロー説明

問題の作成からmana.think@への公開まで流れをご説明します。

## 01

はじめに作問ツールの基本をご説明致します。

手順は以下の3つのステップに分かれます。

## 1. 問題を作成する

問題は15パターンの出題形式から作成することができます。

## ■ 単一問題



## ■ 複合問題



## 2. パッケージを作成する

mana.think@では、複数の問題を一つにまとめた形式を「パッケージ」と呼びます。

1で作成した問題を選択してパッケージを作成します。

1つのパッケージには、最大10問まで問題を収録できます。

## 3. 公開する

2で作成したパッケージを公開先グループを選択して公開します。

公開が完了すると、mana.think@アプリにオリジナル問題として表示されます。

## 注意：

mana.thinka@で既に解答された問題を更新すると、問題と解答データが合わなくなります。

既に解答された問題を更新する場合は、影響のない軽微な修正のみにしてください。

解答データに影響のある更新が必要な場合は、別の問題として作成し直してください。

## 作問ツールの各画面と基本操作について

問題を作成する基本操作とmana.think@アプリへの反映のされ方についてご説明します。

### 01

#### 問題を作成する

サイドメニュー「オリジナル問題」を選び、「新規作問」を押下します。



### 02

#### 教材・出題形式の選択

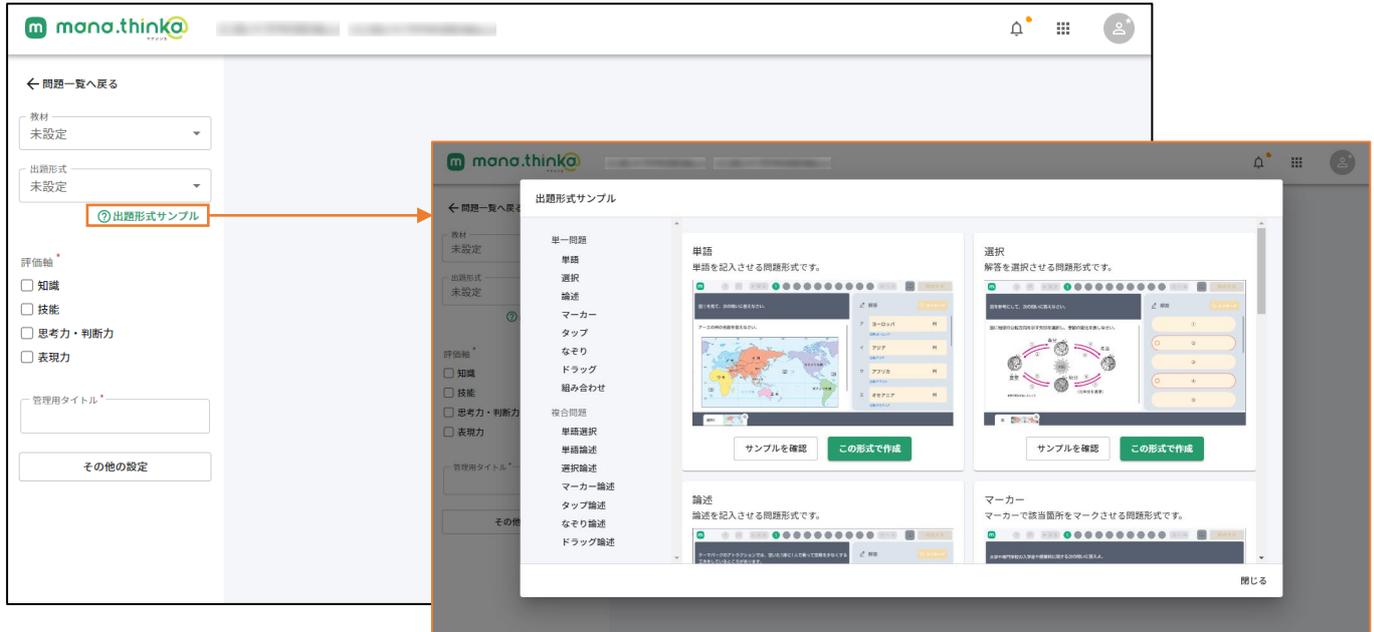
サイドメニューで「教材 (必須)」「出題形式 (必須)」を選択します。選択した出題形式用の入力フォームが起動します。



## 出題形式について

出題形式は全15種類（単一問題8種・複合問題7種）から選択できます。

「? 出題形式サンプルから探す」を押下すると、各出題形式のサンプル問題を見ることができます。



## 全15種類の出題形式

それぞれの作成方法に関しては該当番号のページを参照してください。

## 単一問題

03  
-1

単語を解答

P.12参照

03  
-2選択肢から  
解答を選択

P.15参照

03  
-3

文章で解答

P.18参照

03  
-4文章の該当範囲を  
マーカ選択

P.21参照

03  
-5画像の該当領域  
をタップ

P.24参照

03  
-6グラフや  
地図をなぞる

P.28参照

03  
-7解答パネルを  
該当エリアに配置

P.31参照

03  
-8上下の画像の  
組み合わせを選択

P.34参照

## 複合問題

03  
-9単語と選択  
の複合

P.37参照

03  
-10単語と論述  
の複合

P.40参照

03  
-11選択と論述  
の複合

P.43参照

03  
-12選択と論述  
の複合

P.46参照

03  
-13タップと論述  
の複合

P.49参照

03  
-14なぞりと論述  
の複合

P.52参照

03  
-15ドラッグと論述  
の複合

P.55参照

## 作問画面の説明

作問画面は、サイドメニュー（緑色）の管理画面でしか確認できない項目と、メイン画面（オレンジ色）のmana.think@アプリに反映される項目で構成されています。

管理用項目

mana.think@アプリに反映される項目

管理用タイトル	出題形式	所属パッケージ	最終更新日
六州の確認	単語		2023/03/30

mana.think@アプリに反映される項目

下記のように、作問ツールで設定する各項目がmana.think@アプリに反映されます。

#### mana.think@アプリに反映される項目

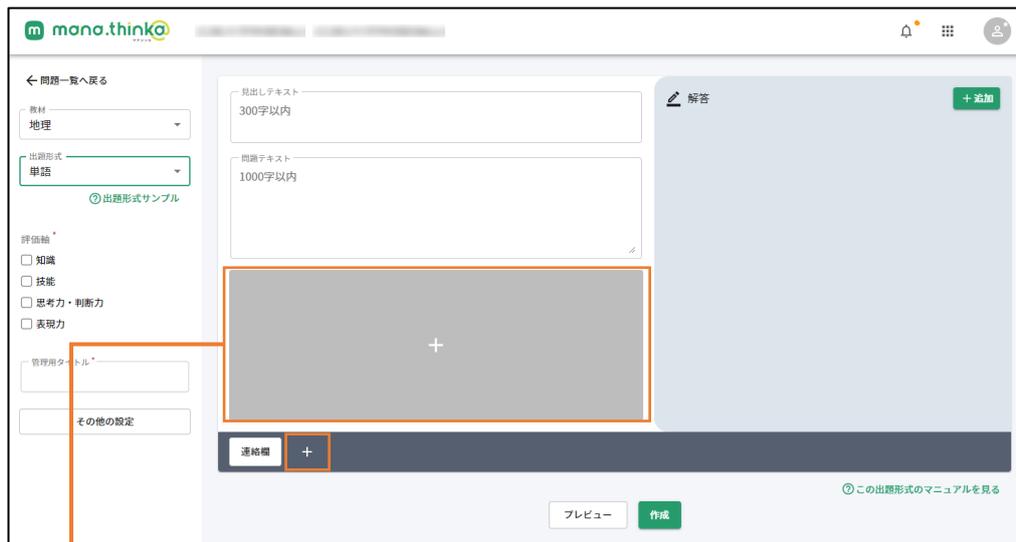
#### POINT

問題を作成する際は事前に使用する画像や、問題文、解答などを予めご用意いただいてから作成を開始すると非常にスムーズです。

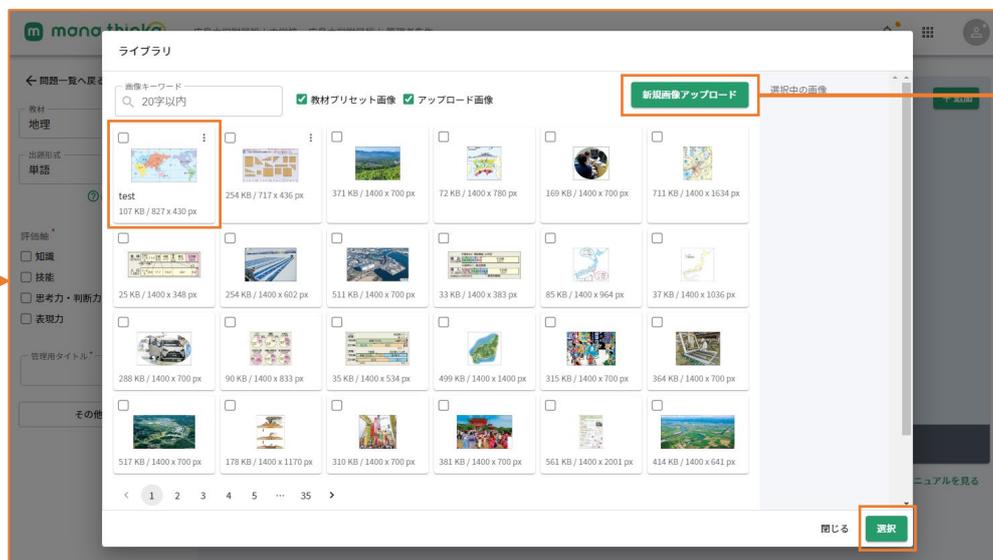
## 問題で使用する画像のアップロードについて

問題に画像が必要な場合は、メインの画像とフッター画像をアップロードすることで問題に利用することができます。

画像を追加したい箇所の「+」を押下します。



- ・「問題画像」「フッター画像」が必要な際は「+」を入力し、ポップアップウィンドウ上で画像を選択します。画像の選択は、画像左上のチェックボックスにチェックを入れ、下部の「選択した画像を使用」を押下します。初期状態では画像が存在していませんので、「新規アップロード」から画像をアップロードします。「問題画像」は1枚のみ、「フッター画像」は出題形式により設定できる枚数が異なります(※)。  
※単語、選択、論述、単語選択、単語論述、選択論述：1～5枚 その他：1枚



- ・画像をアップロードする際は、「画像キーワード」を入力し、「ファイルを選択」を押下します。1MB以下の画像ファイルを選択し、アップロードボタンを押してください。著作権に十分お気をつけください。

画像キーワードを入力することで画像の検索がしやすくなります。

### 注意事項

- ・アップロードする画像の推奨サイズは下表の通りです。

画像サイズ (推奨)	縦(px)	横(px)
本文内画像	1400	700
フッター画像	1400	700
タブ	1330	661
なぞり	1330	661
ドラッグ	1219	458
組み合わせ	240	240

- ・ライセンス教材に関係がない画像はアップロードしないでください。
- ・生徒へ公開後、画像を変更すると、解答情報と矛盾が生じる場合があります。
- ・画像ファイルは、png、bmp、jpgが利用できます。
- ・pngのファイルは、背景を透明にした場合、粗くなる場合があります。

## 連絡欄の入力

問題を解答する上での追加情報などがある場合、「連絡欄」に設定することができます。

「連絡欄」：押下するとポップアップが表示されます。

The screenshot shows the mana.think@ interface. On the left, there is a sidebar with options like '問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '単語'), and '評価軸' (with '知識' checked). The main area displays a question about a map of Japan with labels (ア州, イ州, ウ州, エ州) and a map showing the six major regions. On the right, there is an '解答' (Answers) section with input fields for 'ア', 'イ', 'ウ', and 'エ'. At the bottom, a '連絡欄' (Contact Bar) button is highlighted with an orange box, and an arrow points from it to the second screenshot.

- ・連絡欄の「タイトル」（mana.think@アプリ上のボタン表示文言）は自由に設定ができます。「本文」には連絡欄に表示する文章を入力できます。入力が完了したら下部の「設定」を押下します。

The second screenshot shows the '生徒へのメッセージ・連絡' (Message to Students / Contact) dialog box. It has a 'タイトル' (Title) field with the text 'ヒント' (Hint) and a '本文' (Text) field with the text '地図様を参考にして、どの州に当たるか探してみよう。' (Refer to the map and try to find out which region it is). There are 'キャンセル' (Cancel) and '設定' (Set) buttons at the bottom right. An orange arrow from the first screenshot points to this dialog box.

## 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他」の設定を行います。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

- ・「評価軸」：チェックボックスで入力します。必須項目です。複数設定できます。
- ・「管理用タイトル」：先生用管理画面内のみで表示される問題タイトルを設定することができます。

The screenshot shows the 'Evaluation Axis' (評価軸) and 'Management Title' (管理用タイトル) settings. The 'Evaluation Axis' section has three checkboxes: 'Knowledge' (知識) is checked, 'Skill' (技能) is unchecked, and 'Thinking/Reasoning' (思考力・判断力) and 'Expression' (表現力) are also unchecked. The 'Management Title' section has a text input field containing '六州の確認' (Six Provinces Confirmation). The main content area shows a geography question about identifying regions on a map of Japan.

- ・「その他の設定」：生徒向け画面に表示する解答時間と、採点画面に表示する解説・画像を設定することができます。

The screenshot shows the 'Other Settings' (その他の設定) dialog box. It has three main sections: 'Answer Time (Standard)' (解答時間(目安)) with input fields for minutes and seconds; 'Answer Text' (解答テキスト) with a text area containing '1000字以内' (within 1000 characters); and 'Answer Image' (解答画像) with a 'Select' (選択) button. The dialog also has 'Cancel' (キャンセル) and 'Set' (設定) buttons.

## プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。

The screenshot shows the 'Preview' screen in the mono.thinko app. On the left, there are settings for the question, including 'Subject: Geography', 'Question Type: Single Word', and 'Evaluation Axis: Knowledge'. The main area displays the question text: '次図を見て、問いに答えなさい。' and '地図中のア～エに当てはまる州の名前を答えなさい。' Below the text is a world map with regions labeled: ア州 (Africa), イ州 (Asia), ウ州 (Europe), エ州 (Oceania), and others. On the right, there is a 'Answers' section with input fields for 'ア', 'イ', 'ウ', and 'エ'. At the bottom, there are buttons for 'Preview' (highlighted with an orange box) and 'Save'.

This screenshot shows the same 'Preview' screen as above, but with a red 'X' icon in the top right corner. A callout box with the text 'Xでプレビューを終了します。' (End preview with X) points to this icon. The 'Preview' button is no longer highlighted. The answer options are now filled with the correct answers: 'ア: ヨーロッパ', 'イ: アジア', 'ウ: アフリカ', and 'エ: オセアニア'.

## 問題の保存

「保存」を押下して、作成した問題を保存します。

- ・「保存」を押下します。

The screenshot shows the 'mana.think@' interface for creating a question. On the left, there are settings for '教材' (Subject: 地理), '出題形式' (Question Type: 単語), and '評価軸' (Assessment Axis: 知識). The main area contains the question text and a world map with labels for continents: ア州, イ州, ウ州, エ州, アフリカ, アジア, ヨーロッパ, 北アメリカ州, 南アメリカ州, and 工州. On the right, there are input fields for answers: ア (ヨーロッパ), イ (アジア), ウ (アフリカ), and エ (オセアニア). At the bottom, the '保存' button is highlighted with a red box.

- ・完了後は自動的に作成問題一覧画面へ移動し、作成した問題が追加されます。

The screenshot shows the 'mana.think@' interface for managing original questions. The left sidebar has a menu with 'オリジナル問題' selected. The main area shows a table of questions. The table has columns for '管理用タイトル', '出題形式', '所属パッケージ', and '最終更新日'. The first row is highlighted with a red box.

管理用タイトル	出題形式	所属パッケージ	最終更新日
六州の確認	単語		2023/03/30

## 単語問題の作成

単語問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「単語」を選択します。単語形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot shows the 'mana.thinka' question creation interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: '問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '単語'), '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', and '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains three input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less), '問題テキスト' (1000 characters or less), and a large empty area for '解答' (with a '+ 追加' button). At the bottom, there are buttons for '連絡欄 +', 'プレビュー', and '作成'. A link at the bottom right says 'この出題形式のマニュアルを見る'.

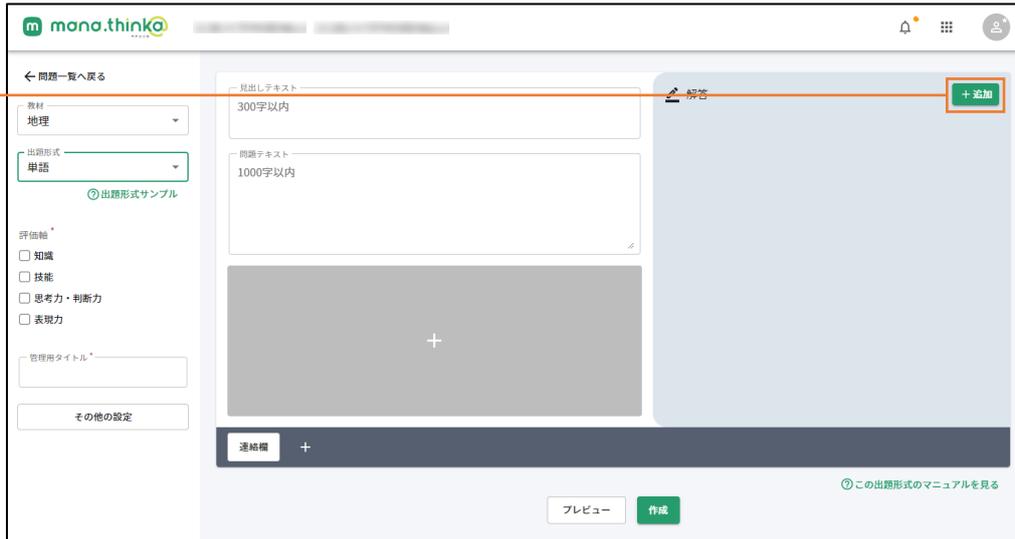
画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

02 6,07参照 (P.7参照)

## 解答欄・正解の設定

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。完了後、「設定」を押下します。

解答欄数：  
解答欄をいくつ用意するのかを指定します。

小問名：  
枝問などで小問名が必要な場合入力します。

+ 正解を追加：  
複数の正解がある場合に、別の正解を設定します。（複数の正解のうち一部を解答する問題や、順不同で複数解答欄を設ける問題等で利用）

正解：  
・左側の枠には解答番号などを必要に応じて入力します。（任意）  
・中央の枠には解答入力欄となり、正解を入力します。（必須）  
・右側の枠には解答枠に最初から表示される情報です。記入が必要であれば入力します。（任意）

正解表示：  
mana.think@アプリの採点画面で表示される正解を記入します。

こちらで記入した正解表示はアプリ側画面（オレンジの枠内）で表示されます。

ア ヨーロッパ 州

正解:ヨーロッパ

+ 正解表記を追加：  
「アメリカ」「アメリカ合衆国」のように同じ意味を表している表記の異なる正解を設定します。

## POINT :

左下の画像のような問題の場合、ア・イ・ウ・エそれぞれ正解が異なりますので、右下の画面の「+追加」ボタンで、それぞれ解答欄・正解を設定する必要があります。（上述の1つの問いに対して複数の正解がある場合とは設定方法が異なります。）



▲アプリ側で表示される画面



▲作問ツール側で表示される画面

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 選択問題の作成

選択問題の作成方法をご説明します。

## 01

作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「選択」を選択します。選択形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot shows the 'mana.think' question creation interface. On the left is a sidebar menu with options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '選択'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains three input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less), '問題テキスト' (1000 characters or less), and a large area for '解答' (Answers) with a '+追加' button. At the bottom, there are buttons for '連絡欄 +', 'プレビュー', and '作成'. A link to 'この出題形式のマニュアルを見る' is also present.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

02 6,07参照 (P.7参照)

## 解答欄・正解の設定

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。完了後、「設定」を押下します。

**最大解答選択肢：**  
解答時に選択できる選択肢の最大個数を設定します。  
選択肢設定で設定した選択肢数以下の数を設定してください。  
あくまで選択結果に何個解答を選択できるかの最大数ですので、この数が正解数と同じである必要はありません。  
必ず「^」「v」を使用してください。

解答欄数  
8

**正解パターン：**  
学習アプリの採点画面で表示される正解を記入します。  
「+追加」で追加可能ですが、最大回答選択肢以上は追加できません。

**小問名：**  
枝問などで小問名が必要な場合入力します。

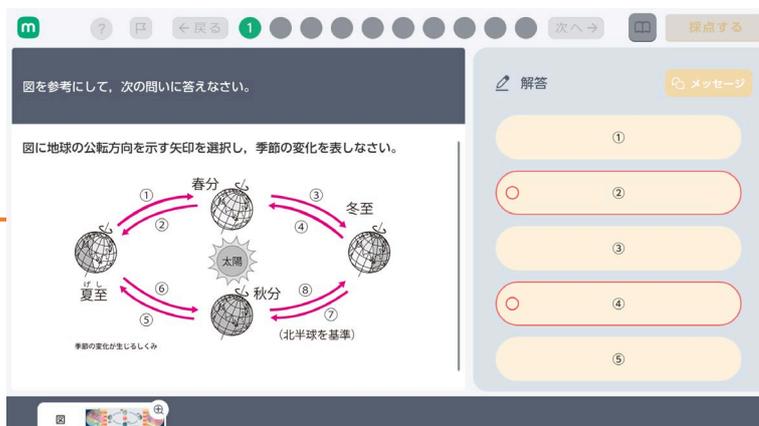
**選択肢：**  
選択肢を必要な数追加し、任意の番号や記号等を入力します。

+ 選択肢を追加：  
選択肢の数を追加できます。

+ 正解パターンを追加：  
複数の正解パターンがある場合に、別の正解パターンを設定します。

**POINT：**

下記問題の場合は、8つの選択肢から4つの選択肢を全てを選択した場合に正解という問題です。正解パターン1で正解としたものがプレビューでは丸がついています。解答欄が下へスクロールできるのでその点、ご注意ください。



スクロールバー

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 論述問題の作成

論述問題の作成方法をご説明します。

## 01

作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「論述」を選択します。論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot shows the 'mono.thinka' question creation interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '論述'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), and '管理用タイトル'. Below the sidebar is a 'その他の設定' button. The main area contains three input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less), '問題テキスト' (1000 characters or less), and a large empty area for an image with a '+' sign. At the bottom of the main area is a '連絡欄' button with a '+' sign. On the right, there is a '解答' section with a '+ 追加' button. At the bottom of the interface are 'プレビュー' and '作成' buttons, and a link to 'この出題形式のマニュアルを見る'.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

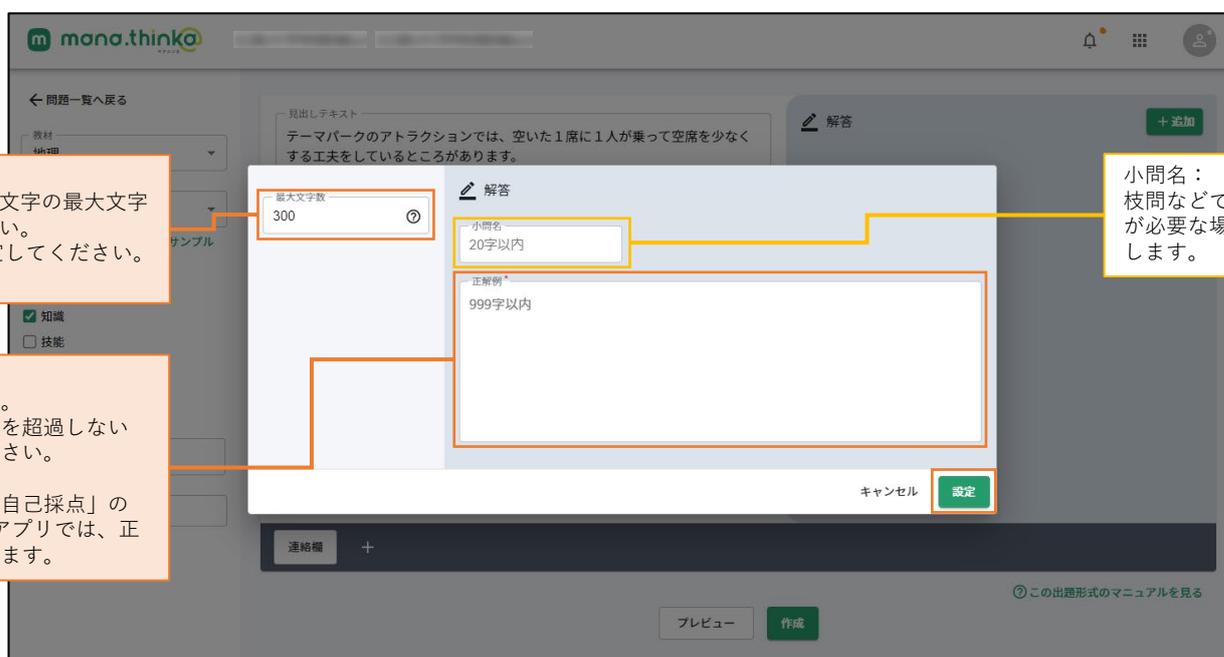
・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

## 解答欄・正解の設定

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。完了後、「設定」を押下します。



### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## マーカー問題の作成

マーカー問題の作成方法をご説明します。

## 01

作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「マーカー」を選択します。マーカー形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

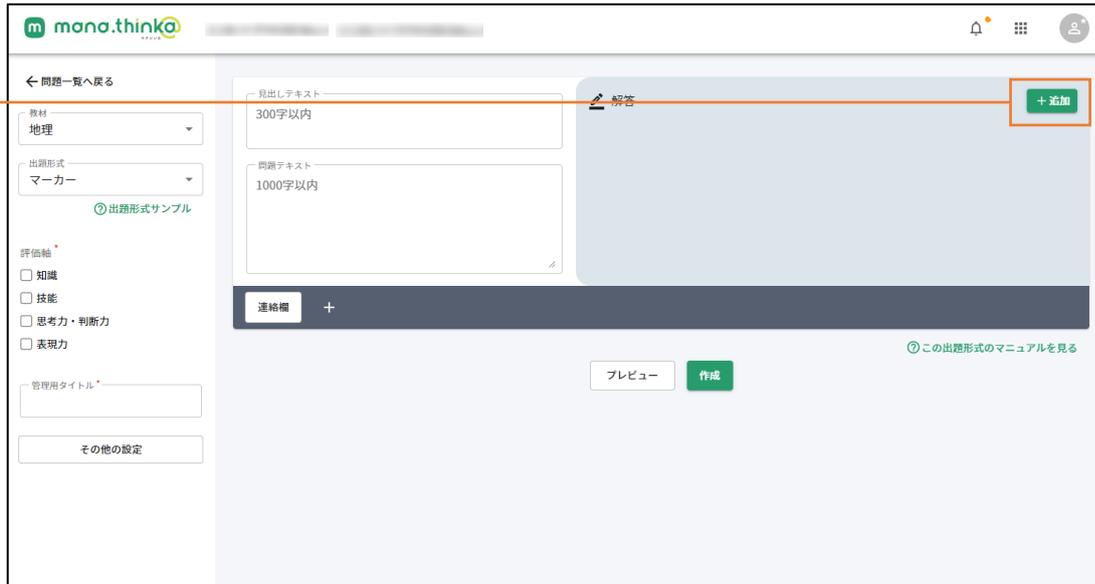
The screenshot shows the 'mono.thinko' question creation interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to 'マーカー'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less) and '問題テキスト' (1000 characters or less). To the right of these fields is a '解答' section with a '+ 追加' button. Below the text fields is a '連絡欄' (Footer) section with a '+' button. At the bottom right, there are 'プレビュー' and '作成' buttons, and a link to 'この出題形式のマニュアルを見る'.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

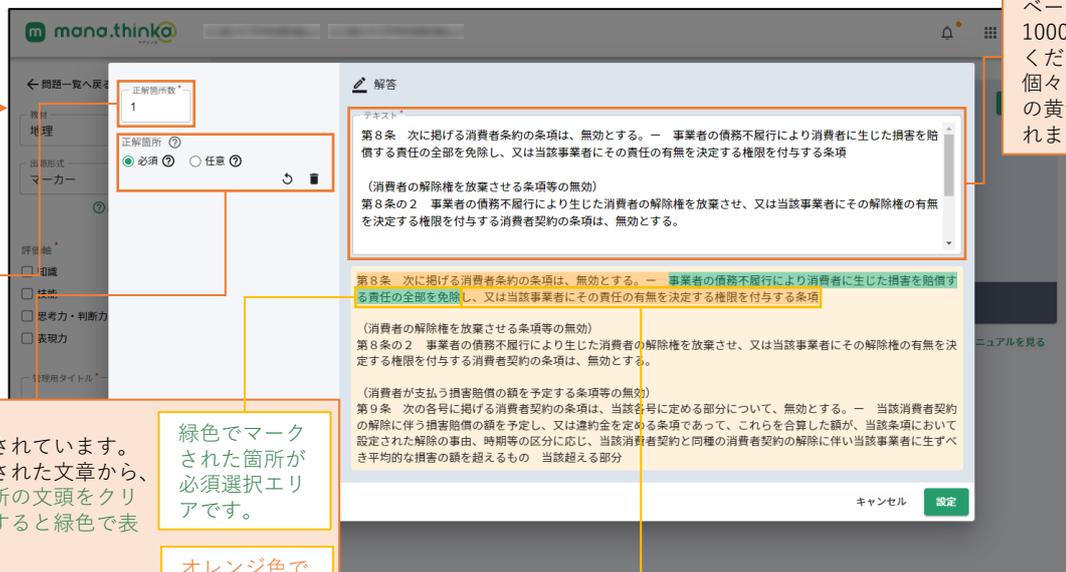
02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は1枚のみ設定できます。

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



- ・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。
  1. まずベースの文章を入力します。
  2. 次に正解箇所数を設定します。
  3. 必須箇所を選択し、任意箇所が存在する場合は選択します。
 完了後、「設定」を押下します。

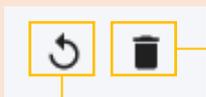


正解箇所数：  
正解箇所をいくつ  
用意するのかを指  
定します。

正解箇所：  
デフォルトで必須が選択されています。  
この状態で黄色の枠に示された文章から、  
必須でマークさせたい箇所の文頭をクリ  
ックし、終点でクリックすると緑色で表  
示されます。

同様の操作で、任意でマークさせたい箇  
所はオレンジ色で表示されます。

各種ボタンのルールは下記のとおりです。



マーカーの初期化

マーカーの全削除

緑色でマーク  
された箇所が  
必須選択エリ  
アです。

オレンジ色で  
マークされた  
箇所が任意選  
択エリアです。

テキスト：  
ベースとなるテキストを  
1000文字以内で入力して  
ください。  
個々で入力した文章が下  
の黄色のエリアに反映さ  
れます。

#### POINT：

任意選択エリアは、必須選択エリアの上からかぶせて指定することができます。  
下図のように「次に～その責任」までを必須選択エリアとした際、「第8条～付  
与する条項」までを任意エリアとして指定できます。

必須箇所は緑かかった色になりますが正しく必須箇所が指定されています。

第8条 次に掲げる消費者条約の条項は、無効とする。－ 事業者の債務不履行により消費者に生じた損害を賠償する責任の全部を免除し、又は当該事業者がその責任の有無を決定する権限を付与する条項

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## タップ問題の作成

タップ問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「タップ」を選択します。タップ形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot shows the 'mono.thinko' question creation interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to 'タップ'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less) and '問題テキスト' (1000 characters or less). To the right of these fields is a large '解答' (Answer) area with a '+ 追加' button. Below the text fields is a '連絡欄' (Contact field) with a '+' icon. At the bottom right, there are 'プレビュー' (Preview) and '作成' (Create) buttons, and a link to 'この出題形式のマニュアルを見る' (View this question format manual).

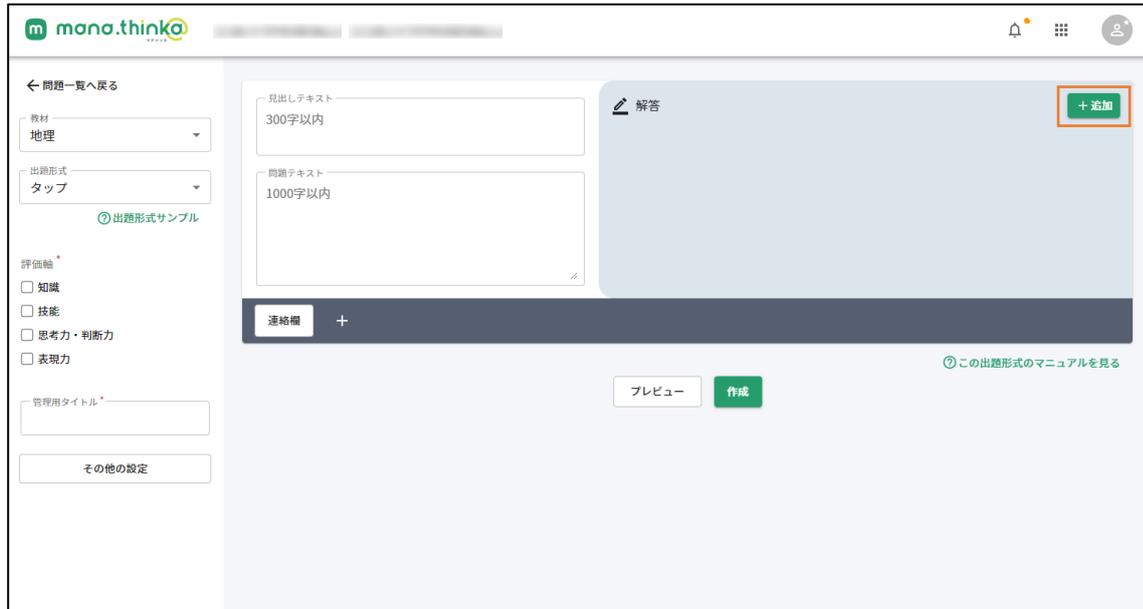
画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は1枚のみ設定できます。

## 正解の設定

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



- ・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。
  - 1. まずはタップをさせる画像を「画像選択」からアップロードします。
  - 2. 使用するマーカーの色を何色使うのかを決めます。
  - 3. 正解エリア数を指定し、正解エリア形状、タップサイズ、必要タップ数を指定します。
  - 4. 最後に可能タップ数を指定します。
- 完了後、「設定」を押下します。

## 例) 背景においた画像の○に合わせてピンクの指定色で○を重ねるケース

**画像選択：**  
背景となる画像（タップさせる画像）を幅1330×縦661pxで選択してください。

**正解/不正解エリア形状：**  
円形、四角形、多角形を指定できます。この場合、円形を選択したら左のエリアの配置したい場所をクリックします。

各種ボタンのルールは下記のとおりです。

初期化 全削除

緑の線で示されたガイドの頂点を伸ばしたり、縮めたりすることで指定の大きさや形に調整できます。

配置した正解エリアを選択した状態（緑色のガイド線が表示されている状態）で、deleteキーを押下するとその正解エリアを削除することができます。

## 解答・正解判定の設定

正解エリアを指定できたら、生徒が解答する際のタップサイズを指定します。

※サイズの確認はできません。20（ピクセル）を推奨しています。

例) 背景においた画像の○に合わせてピンクの指定色で○を重ねるケース

タップサイズ：  
解答時にタップした箇所を表示する  
円の半径サイズ（ピクセル値）を設定しま  
す。

必要タップ数：  
解答に必要なタップ数を設定します。  
例えば正解エリアが3つあり、1つタップで  
正解とするなら1、3つタップで正解とする  
なら3を設定してください。

可能タップ数：  
解答時にタップできる数を設定します。  
例えば、3つタップで正解とする問題あっ  
ても、タップできる数を4つ以上に設定も  
できます。  
ただし、正解エリア外にタップした場合は  
不正解となります。

この画面では、正解位置、生徒のタップするサイズ、必要タップ数の設定を行います。  
プレビューでは実際の動作を確認できませんので問題を公開後、mana.think@アプリで確認を  
していただくことを推奨しております。

## 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## なぞり問題の作成

なぞり問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「なぞり」を選択します。なぞり形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

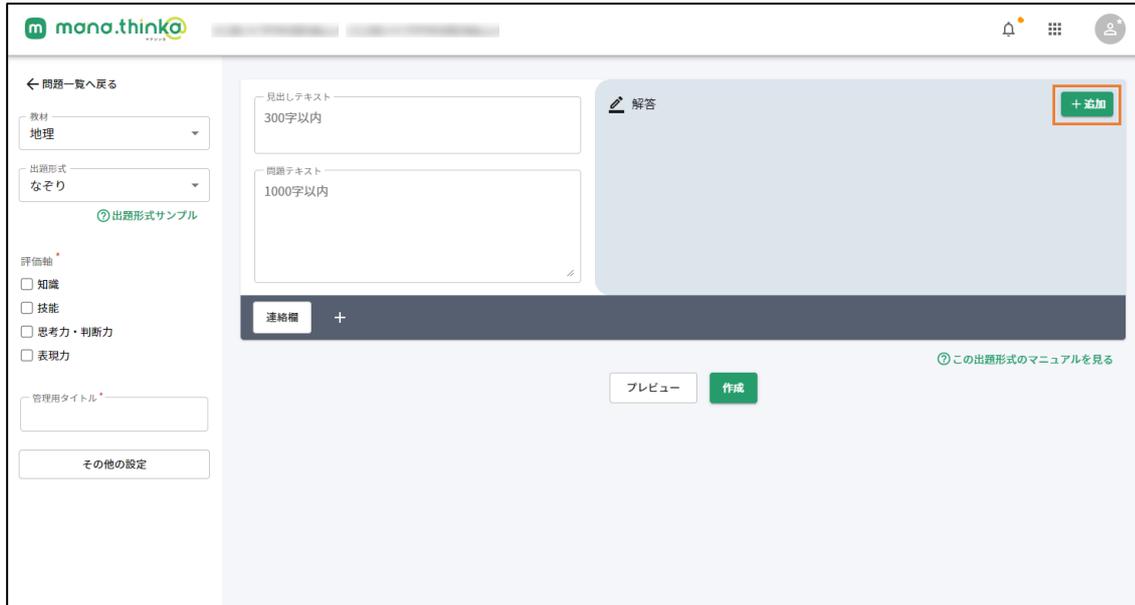
The screenshot shows the 'mana.thinko' question creation interface. On the left is a sidebar menu with options: '問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to 'なぞり'), '出題形式サンプル', '評価軸' (Knowledge, Skills, Thinking/Judgment, Expression), and '管理用タイトル'. The main area contains two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters max) and '問題テキスト' (1000 characters max). A '解答' (Answer) section is on the right with a '+追加' (Add) button. At the bottom, there are buttons for '連絡欄 +', 'プレビュー', and '作成'. A link to 'この出題形式のマニュアルを見る' is also present.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は1枚のみ設定できます。

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。

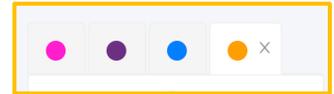


・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を入力します。

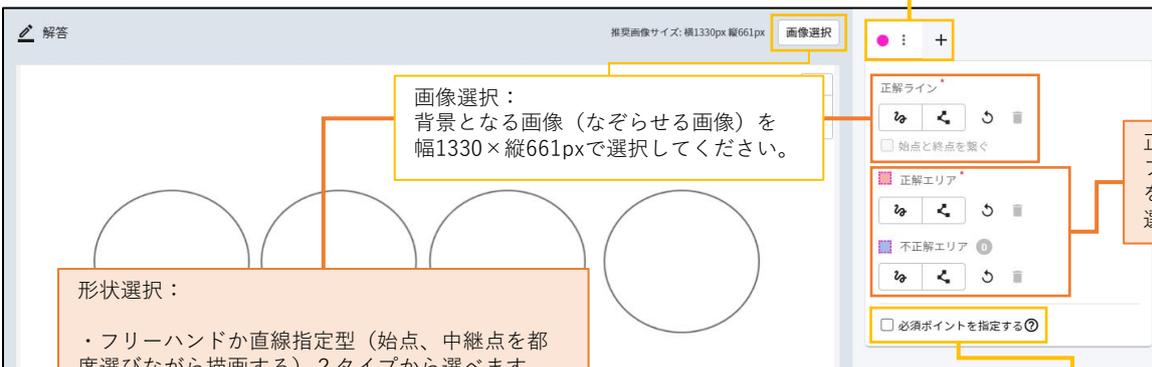
1. まずはタップをさせる画像を「画像選択」からアップロードします。
2. 使用するマーカーの色を何色使うのかを決めます。
3. 採点方法を自動採点と自己採点のどちらにするのか設定します。
4. 太さ選択にて正解判定の太さを指定し、形状を選択します。

※必須ポイント（必ずその地点を通過していないと正解ではない問題。）を使用する場合は指定します。完了後、「設定」を押下します。

マーカー色：  
：で色を変更できます。  
最大4色まで増やすことができます。



例) 背景においた画像の○に合わせてピンクの指定色で○を重ねるケース

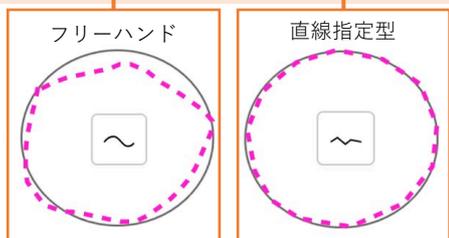


画像選択：  
背景となる画像（なぞらせる画像）を幅1330×縦661pxで選択してください。

形状選択：

・フリーハンドか直線指定型（始点、中継点を都度選びながら描画する）2タイプから選べます。

「始点と終点を繋ぐ」にチェックを入れると始点と終点が繋がります。



正解/不正解エリア形状：  
フリーハンドか直線指定型（始点、中継点を都度選びながら描画する）2タイプから選べます。

必須ポイントを指定する：

必ず通過してほしいポイントを必須ポイントとして設定できます。設定した全ての必須ポイントを通過していない場合は不正解と判定されます。

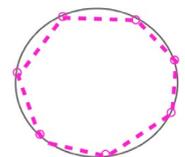
必須ポイントを指定する ㊦

配置

形状の大きさ選択

小  中  大

右図のように必ず通過してほしい箇所に○を付すことができます。



### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## ドラッグ問題の作成

ドラッグ問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「ドラッグ」を選択します。ドラッグ形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

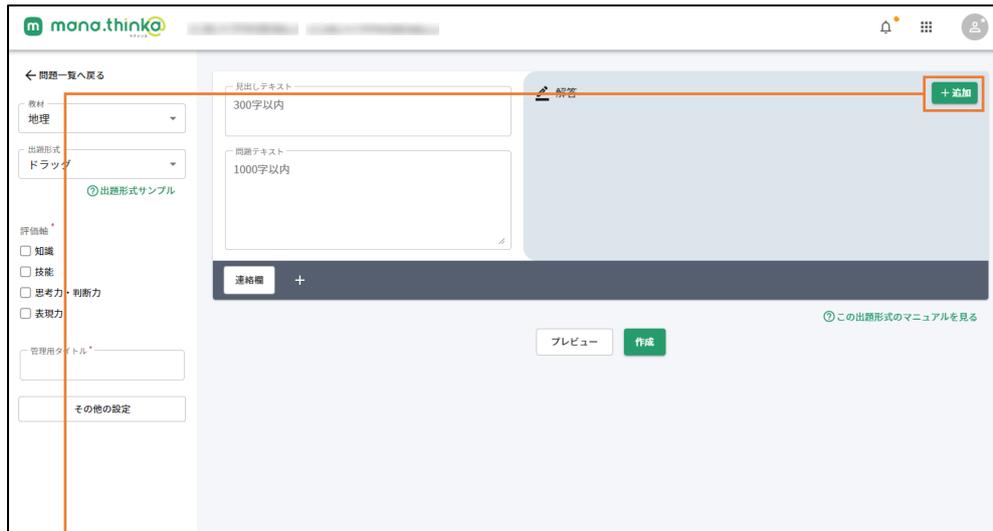
The screenshot shows the 'mono.thinko' question creation interface. On the left is a sidebar menu with options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to 'ドラッグ'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less) and '問題テキスト' (1000 characters or less). To the right is a '解答' section with a '+ 追加' button. Below the text fields is a '連絡欄' with a '+' icon. At the bottom are 'プレビュー' and '作成' buttons. A link 'この出題形式のマニュアルを見る' is visible in the bottom right.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は1枚のみ設定できます。

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記を設定をします。完了後、「設定」を押下します。

**正解エリア：**  
ドラッグすることで場所を移動したり、大きさを拡大縮小することができます。

エリアを選択し、キーボードのCtrl+C & Ctrl+Pで選択したエリアと同じ形状のエリアを複製できます。

**画像選択：**  
背景となる画像（パネルエリアを配置したもの）を幅1219×縦458pxで選択してください。

**パネル選択可能回数：**  
「複数回可能」を選択した場合は、フッターにある1つのパネルを複数のエリアで使い回すことができます。

**+ パネルを追加：**  
最大20枚まで追加できますが、5枚前後を推奨します。

**+ 各パネルの設定：**  
パネルに表示されるテキストを16文字以内または画像を設定してください。追加したパネルは「×」で削除できます。

**+ エリアを追加：**  
最大20枚まで追加できますが、5枚前後を推奨します。

**各エリアの設定：**  
正解パネルを設定をしてください。追加したエリアは「×」で削除できます。

## POINT :

パネルをドラッグするエリアを配置した背景「画像」を事前に用意することが最大のポイントとなります。



### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 組み合わせ問題の作成

組み合わせ問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「組み合わせ」を選択します。組み合わせ形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

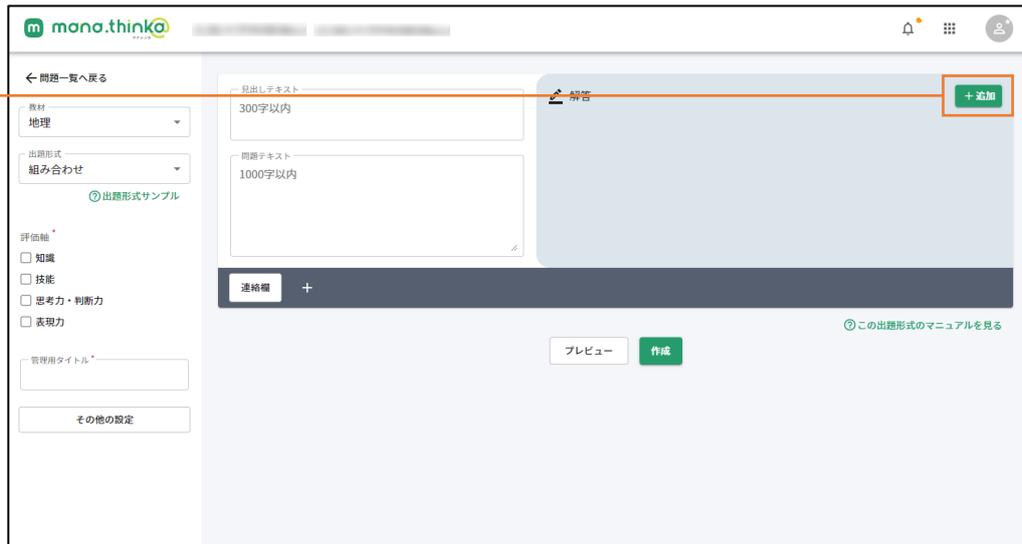
The screenshot shows the 'mono.thinko' question creation interface. On the left is a sidebar menu with options: '← 問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '組み合わせ'), '評価軸' (Knowledge, Skills, Thinking/Judgment, Expression), and '管理用タイトル'. The main area contains two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters max) and '問題テキスト' (1000 characters max). A '解答' section is on the right with a '+ 追加' button. At the bottom, there is a '連絡欄' (Footer) section with a '+' icon, and buttons for 'プレビュー' and '作成'. A link to 'この出題形式のマニュアルを見る' is also present.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

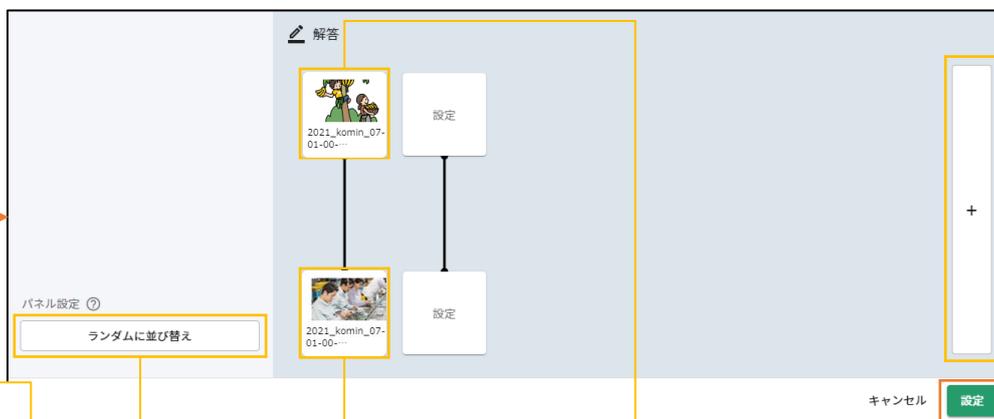
02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は1枚のみ設定できます。

右側の解答エリア内の「+追加」を押下します。



・小問設定のポップアップウィンドウ上で下記のように設定します。完了後、「設定」を押下します。



押すたびにパネルの位置をランダムに並び替えることができます。

+ パネルに割り当てる画像を選択：あらかじめ240×240px程度の画像を用意してください。

+ 「組み合わせ」を追加：最大5組まで追加可能です。

#### POINT :

まず、正解となる「組み合わせ」パターンを”上下”の関係で用意します。最後に「ランダムに並び替え」を押して、実際に問題で表示されるパネルの並びを決定します。



### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】単語選択問題の作成

単語選択問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「単語選択」を選択します。単語選択形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

## 解答欄・正解の設定

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+単語」と「+選択」を設定します。

## 単語小問を追加

操作方法は単語問題の設定と同じですので、**03-1** の02を参照（[P.12参照](#)）してください。

## 選択小問を追加

操作方法は選択問題の設定と同じですので、**03-2** の02を参照（[P.16参照](#)）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】単語論述問題の作成

単語論述問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「単語論述」を選択します。単語論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot shows the 'mana.thinka' question creation interface. On the left is a sidebar menu with options: '問題一覧へ戻る', '教材' (set to '地理'), '出題形式' (set to '単語論述'), '出題形式サンプル', '評価軸' (with checkboxes for '知識', '技能', '思考力・判断力', '表現力'), '管理用タイトル', and 'その他の設定'. The main area contains three input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less), '問題テキスト' (1000 characters or less), and a large empty area for the question body. On the right is a '解答' (Answer) area with '+ 単語' and '+ 論述' buttons. At the bottom are '連絡欄 +', 'プレビュー', and '作成' buttons. A link 'この出題形式のマニュアルを見る' is also present.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

## 解答欄・正解の設定

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+単語」と「+論述」を設定します。

## 単語小問を追加

03

-1

操作方法は単語問題の設定と同じですので、02を参照（P.12参照）してください。

## 論述小問を追加

03

-3

操作方法は論述問題の設定と同じですので、02を参照（P.19参照）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】選択論述問題の作成

選択論述問題の作成方法をご説明します。

## 01

作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「選択論述」を選択します。選択論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」「問題テキスト」を入力フォームに入力します。

The screenshot displays the 'mana.thinka' question creation tool. On the left sidebar, the '教材' (Subject) is set to '地理' (Geography) and the '出題形式' (Question Type) is '選択論述' (Selection and Essay). Below this, there are checkboxes for '評価軸' (Evaluation Axis) including '知識' (Knowledge), '技能' (Skill), '思考力・判断力' (Thinking and Judgment), and '表現力' (Expression). A '管理用タイトル' (Management Title) field is also present. The main content area features two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters max) and '問題テキスト' (1000 characters max). To the right is a '解答' (Answer) section with '+ 選択' and '+ 論述' buttons. At the bottom, there are buttons for '連絡欄' (Contact), 'プレビュー' (Preview), and '作成' (Create). A link to 'この出題形式のマニュアルを見る' (View this question type manual) is also visible.

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

02 06,07参照 (P.7参照)

・フッター画像は最大5枚まで設定できます。

## 解答欄・正解の設定

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+選択」と「+論述」を設定します。

The screenshot shows the 'mana.think@' interface for setting up a question. On the left, there are filters for '科目' (Subject) set to '地理' (Geography) and '出題形式' (Question Type) set to '選択論述' (Selection Essay). The main area has two text input fields: '見出しテキスト' (300 characters or less) and '問題テキスト' (1000 characters or less). Below these is a large grey area with a '+' sign. On the right, the '解答' (Answer) area has two buttons: '+選択' (Add Selection) and '+論述' (Add Essay), which are highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '連絡欄' (Contact), 'プレビュー' (Preview), and '作成' (Create). A link to the manual is also visible: 'この出題形式のマニュアルを見る'.

## 選択小問を追加

03

-2

操作方法は選択問題の設定と同じですので、[02](#)を参照（[P.16参照](#)）してください。

## 論述小問を追加

03

-3

操作方法は論述問題の設定と同じですので、[02](#)を参照（[P.19参照](#)）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】 マーカー論述問題の作成

マーカー論述問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「マーカー論述」を選択します。マーカー論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」を入力フォームに入力します。

複合問題の場合、問題文はフッターの「連絡欄」に設定してください。

「タイトル」欄に問題文と入力してください。

「本文」欄に問題文の本文を入力してください。

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

- ・フッター画像は1枚のみ設定できます。

02 06,07参照 (P.7参照)

## 解答欄・正解の設定

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+マーカー」と「+論述」を設定します。

## マーカー小問を追加

操作方法はマーカー問題の設定と同じですので、**03-4**の02を参照（[P.22参照](#)）してください。

## 論述小問を追加

操作方法は論述問題の設定と同じですので、**03-3**の02を参照（[P.19参照](#)）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】タップ論述問題の作成

タップ論述問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「タップ論述」を選択します。タップ論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」を入力フォームに入力します。

複合問題の場合、問題文はフッターの「連絡欄」に設定してください。

「タイトル」欄に問題文と入力してください。

「本文」欄に問題文の本文を入力してください。

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

- ・フッター画像は1枚のみ設定できます。

02 06,07参照 (P.7参照)

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+タップ」と「+論述」を設定します。

### タップ小問を追加

操作方法はタップ問題の設定と同じですので、**03-5** の02, 03を参照（[P.25参照](#)）してください。

### 論述小問を追加

操作方法は論述問題の設定と同じですので、**03-3** の02を参照（[P.19参照](#)）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】なぞり論述問題の作成

なぞり論述問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「なぞり論述」を選択します。なぞり論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」を入力フォームに入力します。

複合問題の場合、問題文はフッターの「連絡欄」に設定してください。

「タイトル」欄に問題文と入力してください。

「本文」欄に問題文の本文を入力してください。

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

- ・フッター画像は1枚のみ設定できます。

02 06,07参照 (P.7参照)

## 解答欄・正解の設定

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+なぞり」と「+論述」を設定します。

← 問題一覧へ戻る

教材  
地理

出題形式  
なぞり論述

◎ 出題形式サンプル

評価軸  
 知識  
 技能  
 思考力・判断力  
 表現力

管理用タイトル

その他の設定

見出しテキスト  
300字以内

解答

+ なぞり + 論述

△ 問題文はフッターの連絡欄に設定してください。  
 タイトル：フッターのボタンに表示される文言なので「問題文」と設定してください。  
 本文：問題文の内容を設定してください

連絡欄 +

プレビュー 作成

この出題形式のマニュアルを見る

## なぞり小問を追加

操作方法はなぞり問題の設定と同じですので、**03-6** の02を参照（P.29参照）してください。

## 論述小問を追加

操作方法は論述問題の設定と同じですので、**03-3** の02を参照（P.19参照）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 【複合問題】ドラッグ論述問題の作成

ドラッグ論述問題の作成方法をご説明します。

- 01 作問ツール画面の「新規作問」を押下後、サイドメニューで「教材（必須）」を選択し、「出題形式（必須）」は「ドラッグ論述」を選択します。ドラッグ論述形式用の入力フォームが起動しますので、「見出しテキスト」を入力フォームに入力します。

← 問題一覧へ戻る

教材  
地理

出題形式  
ドラッグ論述

◎ 出題形式サンプル

評価軸

知識  
 技能  
 思考力・判断力  
 表現力

管理用タイトル\*

その他の設定

見出しテキスト  
300字以内

⚠ 問題文はフッターの連絡欄に設定してください。  
タイトル：フッターのボタンに表示される文言なので「問題文」と設定してください。  
本文：問題文の内容を設定してください

解答 + ドラッグ + 論述

連絡欄 +

プレビュー 作成

◎ この出題形式のマニュアルを見る

生徒へのメッセージ・連絡

タイトル  
5字以内

本文  
1000字以内

キャンセル 設定

複合問題の場合、問題文はフッターの「連絡欄」に設定してください。

「タイトル」欄に問題文と入力してください。

「本文」欄に問題文の本文を入力してください。

画像・連絡欄の設定が必要な場合は、それぞれ設定します。

- ・フッター画像は1枚のみ設定できます。

02 06,07参照 (P.7参照)

複合問題のため、右側の解答エリア内の「+ドラッグ」と「+論述」を設定します。

### ドラッグ小問を追加

操作方法はドラッグ問題の設定と同じですので、**03-7**の02を参照（[P.32参照](#)）してください。

### 論述小問を追加

操作方法は論述問題の設定と同じですので、**03-3**の02を参照（[P.19参照](#)）してください。

### 評価軸・管理用タイトル・その他の設定

作成する問題の「評価軸（必須）」「管理用タイトル」「その他の設定」を入力します。  
「評価軸」以外の項目については任意での設定となります。

#### プレビューでの確認

問題作成が完了したら「プレビュー」を押下し、作成した問題を確認します。  
想定通りに問題が作成されていることを確認してください。  
確認が完了したら、「作成」を押下して、作成した問題を保存します。

詳細は **02** 08,09,10参照 (P.9参照)

## 問題パッケージの作成

作成した問題をmana.think@アプリに公開するために、「問題パッケージ」を作成する方法をご説明します。

## 01

### パッケージ一覧の表示、問題パッケージの作成

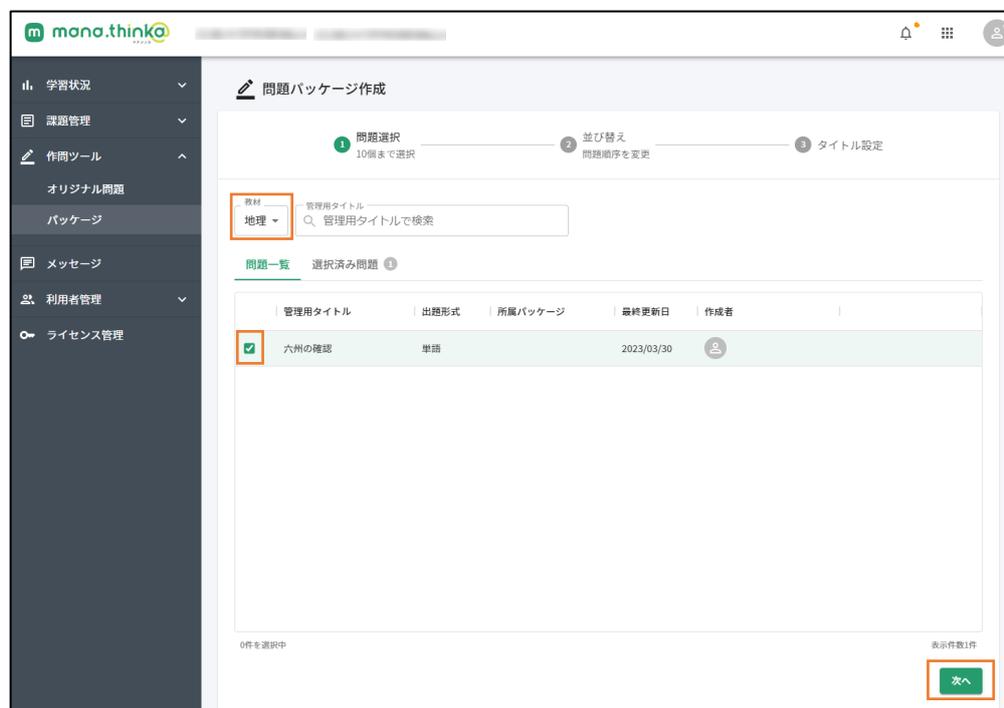
サイドメニュー「作問ツール」>「パッケージ」を選び、「新規作成」を押下します。



## 02

### 問題選択

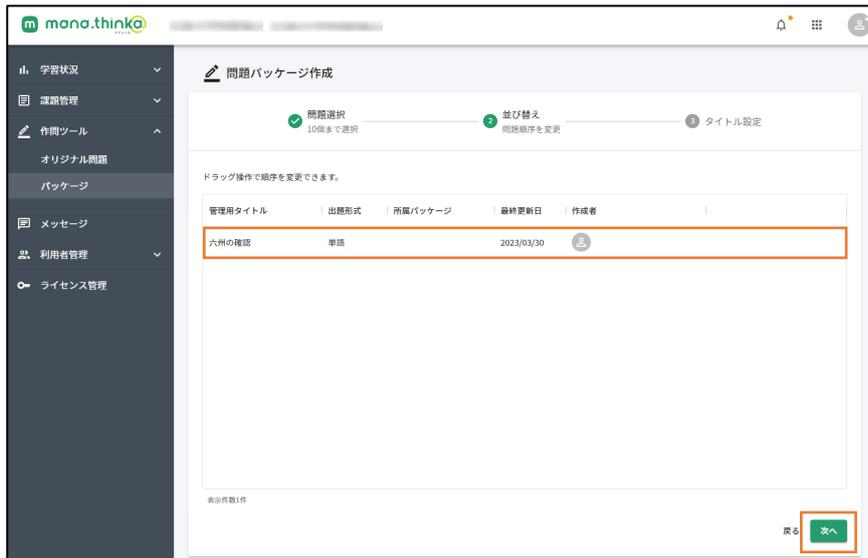
「教材」を選択すると作成した問題が表示されますので、問題パッケージに追加したい問題にチェックを入れ、「次へ」を押下します。



## 03

## 問題の並び替え

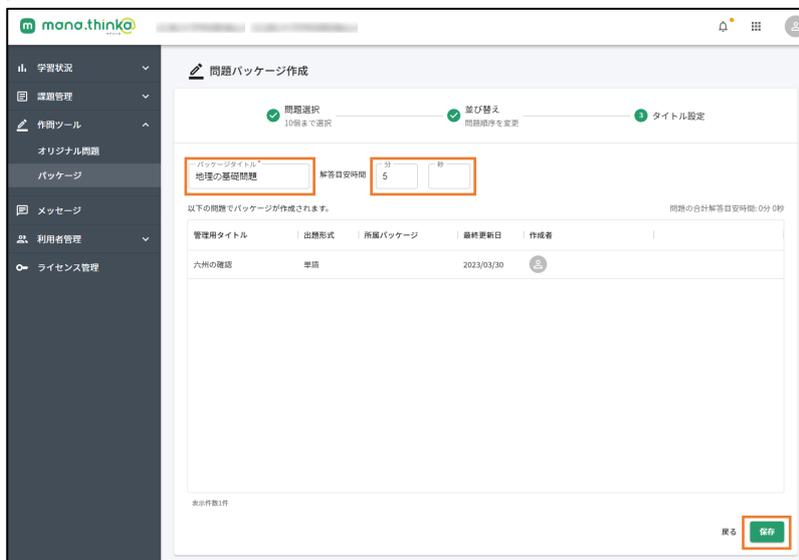
複数の問題を追加する際は並び順を変更し、「次へ」を押下します。



## 04

## タイトル設定と問題パッケージの保存

問題パッケージのタイトルと解答目安時間を入力し、「保存」を押下します。



・保存完了後は問題パッケージ一覧に移動し、作成した問題パッケージが一覧上に表示されます。



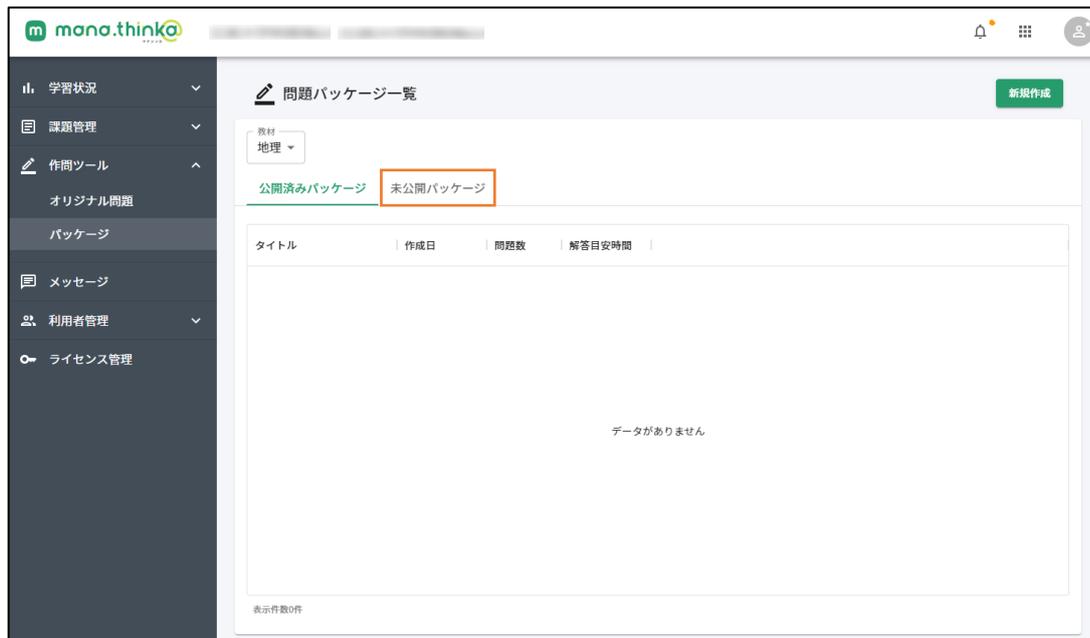
## 問題パッケージの公開

作成した問題パッケージをmana.think@アプリに公開する方法をご説明します。

### 01

#### 問題パッケージ一覧の表示

サイドメニュー「作問ツール」>「パッケージ」を選び、「未公開パッケージ」タブを押下します。

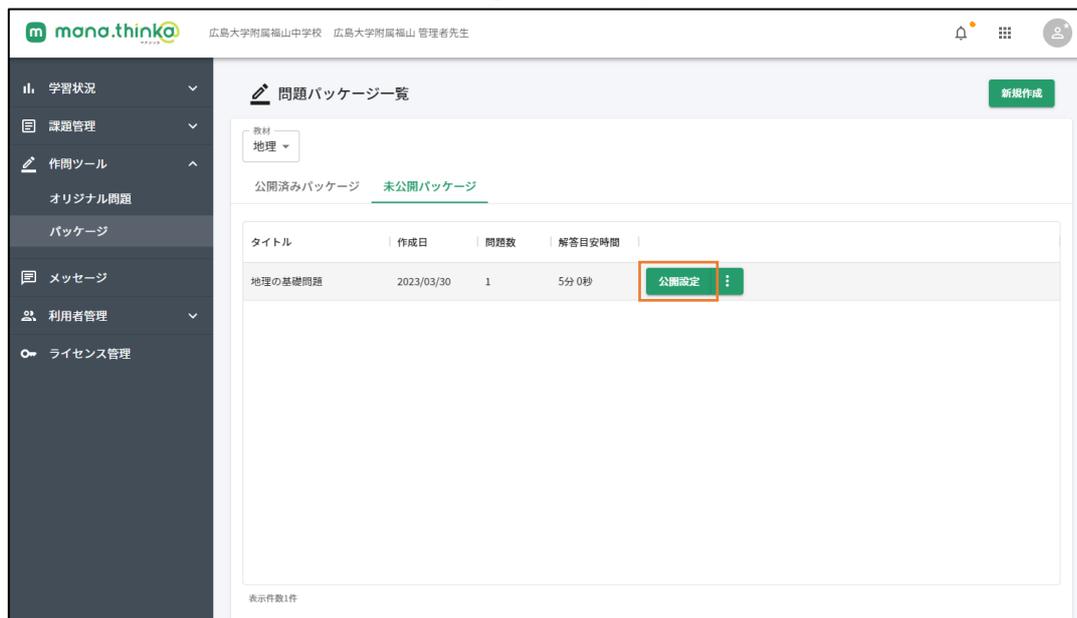


### 02

#### 問題パッケージの公開設定

作成した問題パッケージの公開設定を行います。

- ・公開設定を行いたい問題パッケージの「公開設定」を押下します。



## 問題パッケージの公開設定

「公開設定」を押下すると、ポップアップが表示されます。

- ・公開するグループと公開場所を選択し、「保存」を押下します。



- ・公開済み一覧に、公開設定した問題パッケージが追加されます。

